



Vente

Pour le(s) vendeur(s) : _____

• **Informations personnelles :**

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété.
- Copie de vos pièces d'identités.
- Contrat de mariage ou contrat de PACS

• **Si le vendeur est protégé :**

- Ordonnance tutelle ou curatelle éventuelle,
- Ordonnance autorisant la vente

• **Si le vendeur est une société :**

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- K-Bis.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées et pouvoirs.
- Délibération (PV)

• **Information financières :**

- Votre RIB.
- Dernier avis de taxe foncière du bien vendu.
- Si le bien est hypothéqué : références du prêt, tableau d'amortissement et coordonnées de votre conseiller financier.

• **Concernant le bien vendu :**

- Titre de propriété.
- Plans
- Dossier de diagnostics techniques établi par un professionnel agréé (termites, amiante, plomb, installation électrique, gaz, DPE, certificat Loi Carrez...).
- Certificat de conformité assainissement
- Copie des contrats en cours (alarme...).

• **En cas de division :**

- Document d'arpentage + plan de bornage.
- Déclaration préalable de division + certificat de non opposition / permis d'aménager.

• **En cas de division :**

- Copie du bail,
- 3 dernières quittances de loyer,
- Copie de la lettre de congé, état des lieux de sortie, éventuels.

• **Si le bien est dans un lotissement :**

- Règlement et cahier des charges du lotissement,
- Coordonnées du président de l'association syndicale,
- 3 derniers PV d'AGO + Appel de cotisation,
- Statuts ASL.

• **Pour les constructions de moins de 10 ans :**

- Permis de construire et ou demande préalable,
- Déclaration d'achèvement des travaux,
- Attestation de conformité,
- Assurance dommage-ouvrage/décennale des entreprises, Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage,
- Copie des factures.

• **Pour les biens en copropriété :**

- Etat descriptif de division — Règlement de copropriété et tous les modificatifs éventuels,
- Coordonnées du syndic de copropriété,
- 3 derniers procès-verbaux d'assemblée générale ordinaire des copropriétaires,
- Fiche synthétique,
- Carnet d'entretien.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Pour le(s) acquéreur(s) : _____

• **Information personnelles :**

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété,
- Copie de vos pièces d'identités,
- Contrat de mariage ou contrat de PACS éventuel

• **Si l'acquisition est faite par une société :**

- Copie des statuts à jour certifiée conforme,
- K-Bis de moins de trois mois,
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées pouvoirs,
- Délibération (PV).

Concernant votre acquisition : _____

- La liste détaillée et chiffrée du mobilier éventuelle,
- En cas de financement par un emprunt :
 - montant
 - durée
 - taux maximal du prêt envisagé
- Votre RIB (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).

Lors de la signature de la promesse de vente, la somme de 470 Euros devra être réglé par l'acquéreur. Cette somme correspond au coût de la promesse de vente pour 320 Euros. L'avance de 150 Euros viendra en déduction des frais de l'acte définitif.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Contactez-nous

- Téléphone : +33 1 61 10 90 81
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : 21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS