



Donation

Afin de nous permettre de constituer un dossier de donation d'un bien immobilier, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les pièces suivantes, à savoir :

Concernant les donateurs :

- le questionnaire d'état-civil, ci-joint, dûment complété.
- la copie recto/verso de leurs pièces d'identité.
- la copie intégrale du ou des livrets de famille.
- la copie du contrat de mariage éventuel.
- la copie du contrat de PACS et récépissé d'enregistrement le cas échéant.

Concernant les donataires:

- Le questionnaire d'état-civil, ci-joint, dûment complété.
- La copie recto/verso de leurs pièces d'identité.
- La copie intégrale du ou des livrets de famille.
- La copie du contrat de mariage, s'il existe.
- La copie du contrat de PACS, s'il existe.

Concernant le ou les bien(s) immobilier(s):

- La copie du ou des titre(s) de propriété.
- Son (ou ses) estimations.
- Si le bien est en copropriété, le règlement de copropriété et ses modificatifs, ainsi que les coordonnées du syndic.
- La situation locative du ou des bien(s).

Il y aura lieu de bien vouloir nous indiquer, à savoir :

- Si les donateurs donnent la pleine propriété ou la nue-propriété du ou des biens.
- Si une donation a d'ores et déjà été consentie à l'un des enfants.
 - Acte de donation.

Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 150,00 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Contactez-nous

• Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**

• Email : solanet.serris@notaires.fr

• Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**